

Stellenausschreibung

In der Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“ mit Sitz in 99869 Friemar, Dr.-Külz-Straße 4 ist ab 01.04.2020 die Stelle

Sachbearbeiter/-in Hauptverwaltung (w/m/d)

als Vollzeitstelle (40 h-Woche) zu besetzen.

Die Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“ im Landkreis Gotha besteht aus 9 Mitgliedsgemeinden mit insgesamt rund 5.700 Einwohnern.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Organisation und Durchführung des Sitzungsdienstes der 9 Mitgliedsgemeinden sowie der Verwaltungsgemeinschaft einschließlich Klärung aller in diesem Zusammenhang auftretenden rechtlichen Fragestellungen und die Festsetzung von Sitzungsgeldern
- Fortschreibung und Vollzug kommunaler Satzungen entsprechend aktueller Gesetzeslage
- verwaltungsmäßige Betreuung der 9 ehrenamtlichen Feuerwehren und in diesem Zusammenhang auftretende personelle Bewirtschaftung (z. B. Ernennung, Entpflichtung von Feuerwehrangehörigen, Anmeldung/Abmeldung beim Kommunalen Versorgungsverband Thüringen), Festsetzung und Zahlbarmachung von Aufwandsentschädigungen und Reisekosten, Beschaffungen
- Entwurf und Verfassung allgemeinen Schriftverkehrs für die 9 Bürgermeister der Mitgliedsgemeinden, die/den Gemeinschaftsvorsitzende(n) und den direkten Dienstvorgesetzten

1. Erforderlich ist:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Berufsausbildung

2. Erwünscht sind zudem

- Kenntnis der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften insbesondere ThürKO, ThürGemHV, ThürBKG sowie des Thüringer Reisekostengesetzes
- sicherer Umgang mit den neuesten Office-Standard-Anwendungen sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in die notwendigen IT-Anwendungen einzuarbeiten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- selbständige, sorgfältige und schnelle Arbeitsweise; Motivation, Engagement und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, Integrität, Organisationstalent, bürger- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke

Bewertung: 6 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

Bewerbungsfrist: 20.03.2020

Hinweise:

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“
Hauptamt – Personalangelegenheiten
Dr.-Külz-Straße 4, 99869 Friemar.**

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter.

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht erwünscht und werden daher nicht berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass durch die Verwaltungsgemeinschaft „Nesseae“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht eröffnet ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie

einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber*innen der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten zu, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und die Dauer des Verfahrens gespeichert und spätestens drei Monate nach dessen Abschluss gelöscht.

gez. Kalmring
stellvertretende Gemeinschaftsvorsitzende